

Základní škola a Mateřská škola, Břežany, okres Znojmo, příspěvková organizace

67165 Břežany 174

IČO : 75008882

PLÁN PRÁCE ZŠ BŘEŽANY

na školní rok 2019/2020



Mgr. Lucie Martinková

ředitelka školy

| P.č. | Jméno, příjmení, titl. | Funkce | pracoviště | e-mail, t.č. |
|------|------------------------|------------------------|------------|---|
| 1. | Martinková Lucie | ředitelka školy | 1.st. ZŠ | l.martinkova@zsbrezany.cz |
| 2. | Saparová Barbora | Učitelka | 1.st. ZŠ | b.saparova@zsbrezany.cz |
| 3. | Stehlíková Alena, Mgr. | Učitelka, sp. P. | 1.st. ZŠ | a.stehlikova@zsbrezany.cz |
| 4. | Hodaňová Zuzana | Vychovatelka | 1.st. ZŠ | z.hodanova@zsbrezany.cz |
| 5. | Holíková Michaela,Mgr. | Učitelka | 1.st. ZŠ | m.holikova@zsbrezany.cz |
| 6. | Uhrinová Kateřina | Asistentka pedagoga | 1.st. ZŠ | k.maskova@zsbrezany.cz |
| 6. | Vaculová Jana | učitelka | MŠ | j.vaculova@zsbrezany.cz |
| 7. | Nikola Hansalová | učitelka | MŠ | n.hansalova@zsbrezany.cz |
| 8. | Dagmar Beštová Bc. | učitelka | MŠ | d.bestova@zsbrezany.cz |
| 9. | Makišová Jitka | Uklízečka | 1.st. ZŠ | j.makisova@zsbrezany.cz |
| 10. | Balada Rostislav | Školník | | r.balada@zsbrezany.cz |
| 11. | Nováková Hana | Uklízečka | MŠ | h.novakova@zsbrezany.cz |
| 12. | Málková Jana | Personalistka | | malekvlastimir@seznam.cz 515 229 109 |
| 13. | Sikorová Ivana | Vedoucí školní jídelny | ŠJ | 515 220 568, i.sikorova@zsbrezany.cz |
| 14. | Nepraš Yvonne | Hlavní kuchařka | ŠJ | y.nepras@zsbrezany.cz |
| 15. | Pokorná Věra | Pomocná kuchařka | ŠJ | v.pokorna@zsbrezany.cz |

Hospitace a kontrolní činnost:

Pedagogická dokumentace - září, leden, červen

kabinety a inventář - listopad

výzdoba tříd, úklid - průběžně

kontrola písemných prací - pololetně

úroveň výchov.vzd.práce - 8 hodin za pololetí

třídnická práce - 1x za čtvrt roku

Přidělení školních funkcí pro školní rok 2019/2020

Ředitelka školy – Mgr. Lucie Martinková

Metodické sdružení I. stupně - Mgr. Alena Stehlíková

Výchovný poradce - Mgr. Michaela Holíková

Metodik prevence - Bc. Barbora Saparová

Koordinátor EVVO - Mgr. Michaela Holíková

ICT koordinátor , webmaster - Mgr. Lucie Martinková, ř. š.

Sklad učebnic - p. Kateřina Uhřiňová

Správce sborovny: Mgr. Alena Stehlíková

Vedoucí ŠD: p. Zuzana Hodáňová

Správce a vedoucí TV: Mgr. Michaela Holíková

žákovská knihovna p. Zuzana Hodáňová

Vedoucí stravování: p. Sikorová

Zdravotník: p. Kateřina Uhřiňová

Plán plnění Metodického sdružení: Mgr. Alena Stehlíková

Komise pro ověřování a inovaci ŠVP - Mgr. Alena Stehlíková, Mgr. Michaela Holíková, Mgr. Lucie Martinková, ř. š.

Preventista BOZP, PO - Mgr. Lucie Martinková, ř. š.

Zdravotník - p. Kateřina Uhřiňová

Výzdoba prostorů školy - p. Zuzana Hodáňová

Kronikář - Mgr. Michaela Holíková

Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva

Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce. Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu. - vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat, - zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu, - podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace, - vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy, - identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře, - zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování. Je nutné zaměřit se i na bezpečnost žáků i ostatních osob ve škole – změny v režimu školy již započaly v minulých letech (úprava provozních podmínek pro vstup do budovy školy).

Úkoly:

• **vyučovat dle školního vzdělávacího programu, Cizí jazyk a dopravní výchovy, ochrany obyvatel** za běžných rizik a mimořádných událostí, finanční gramotnosti, v plánech budou zpracována výše uvedená témata, uvedeny tematické celky, přibližný počet hodin jim věnovaný a časové rozvržení dle měsíců; do plánů budou zpracována průřezová témata, mezipředmětové vztahy a klíčové kompetence; začleněny zde budou i okruhy týkající se volby povolání – v odpovídajících vyučovacích předmětech a ročnících i dalších vzdělávacích aktivitách; v plánech bude zpracován rozvoj čtenářské gramotnosti (Čj, ale i ostatní předměty), finanční gramotnosti,

zodpovídají – vyučující, vých. poradce, vedení

- termín úpravy plánů do 30. 9. 2019

- kontrola – vyučující, ředitelka školy

• **doplnění školního vzdělávacího programu** pro další školní rok - dle vzdělávacích potřeb se upraví náměty pro jednotlivé předměty, vyplývající s uváděním vlastního vzdělávacího programu do praxe, vytvoří se nová verze ŠVP pouze pro 1. stupeň ZŠ.

- zodpovídají – vedení, koordinátor ŠVP + určení vyučující

- termín – průběžně, dokončit do 30. září 2020

- kontrola – vedení školy

• **výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu**

– cílem výchovně vzdělávacího působení je dítě odpovědné za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a chování;

– zaměří se zejména na péči o zdraví, zdravý životní styl, na rozvoj zdravých stravovacích návyků, rodinný život, mezilidské vztahy, výchovu proti kouření a prevenci proti problémům způsobených alkoholismem

zodpovídají – vyučující a vých. poradce

– zdraví je vhodné zařadit jako nadpředmětové téma; je třeba využít aktivní spolupráci mezi dětmi, učiteli a rodiči;

- zodpovídají – vedení, výchovný poradce, preventiva pat. jevů

- termín – říjen 2019

- kontrola – vedení školy

• **dbát o rozvoj zdraví, zajištění optimálních podmínek pro všechny zdravotní typy dětí;** zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno – přijmout opatření ke snížení úrazovosti žáků během přestávek; zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin; za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce na zahradě školy; využívat školní dvůr a

- zodpovídají – vyučující, vedení školy

- termín – průběžně

- kontrola – vedení školy

• úkoly školní družiny - vyplývají v oblasti výchovné z hlavních úkolů školy; další akce budou zpracovány do plánu školní družiny

- zodpovídá – vedoucí vychovatelka

- termín – září 2019,

dále průběžně - kontrola – vedení školy

• **pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení edukativní skupiny – přípravky na první třídu**

- zodpovídají – vedení + vyučující MŠ

- termín – průběžně

- kontrola – vedení školy

• **soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků,** k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci

- zodpovídají – vyučující

- termín – průběžně

- kontrola – vedení školy

Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.). Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy. Pokračovat v projektu Zdravá škola. Ve spolupráci s rodiči mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců. Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování

jejich účinnosti. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření. Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP. Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky. Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb. Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování. Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Poznátky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volných vlastnostech. Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti. Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně se snažit rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností. Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy. Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou. Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě. Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti. Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti. Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje. Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště. Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Zaměřit se na dopravní výchovu.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení edukativní skupiny – přípravky na první třídu.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Zaměřit se na environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
10. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
11. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
12. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci

Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2017/2018

Potřeby školy:

- studium – ICT a polytechnická gramotnost
- studium rozšiřující odbornost pedagogů cizí jazyky
- studium pro výchovného poradce

Studium pedagogů se skládá ze dvou částí

- samostudium odborné literatury
- studium pořádané institucemi – SSŠ Brno, Znojmo – výtvarné kurzy
- Kurzy na rozšíření odbornosti - matematika, český jazyk, angličtina, HV

Organizace školního roku

Období školního vyučování ve **školním roce 2019/2020 začne** ve všech základních školách v **pondělí 2. září 2019**. Vyučování bude **v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 30. ledna 2020**. Období školního vyučování **ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2020**. **Podzimní prázdniny** připadnou na **úterý 29. října a středu 30. října 2019**. **Vánoční prázdniny** budou zahájeny v **pondělí 23. prosince 2019 a skončí v pátek 3. ledna 2020**. **Vyučování začne v pondělí 6. ledna 2020**. **Jednodenní pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 31. ledna 2020**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto: **17. 2. - 23. 2. 2020** Praha 1 až 5, Blansko, Brno-město, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, **Znojmo**, Domažlice, Tachov, Louny, Karviná

Velikonoční prázdniny případnou **na čtvrtek 9. dubna 2020. Pátek 10. dubna 2020 je tzv. ostatním svátkem** podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat od středy 1. července 2020 do pondělí 31. srpna 2020. Období školního **vyučování ve školním roce 2020/2021 začne v úterý 1. září 2020.**

Konec letního času: 27.10.2019 Začátek letního času: 29.3.2020

Organizační zajištění školního roku 2019/2020

Rozhodnutí ředitelky školy

o spojení tříd ve školním roce 2019/2020 a přidělení třídnictví

- **třída / 1.ročník/ :** **Mgr. Lucie Martínková**

- II. třída / 2. ročník+ 3. ročník/ :** **Mgr. Alena Stehlíková**

- III. třída / 4. ročník + 5. ročník/ :** **Mgr. Michaela Holíková**

Zdůvodnění:

Spojení tříd je v souladu s Vyhláškou č. 48/2005 ve znění pozdějších předpisů, § 5, odst. 2.

